01 دليل التعديلات والملاحظات

REVISIONS & FEEDBACK GUIDE

الملاحظات الواضحة تختصر الوقت وتحمي جودة العمل وميزانيتك. هذا الدليل يوضح ما يُعد تعديلًا مشمولًا، وما يُعد تغييرًا في نطاق العمل.

جولات التعديل المشمولة

نوع العمل	الجولات المشمولة	الجولة الإضافية
اللقطات الثابتة	2–3 جولات	10–15% من قيمة اللقطة
الأنيميشن والأفلام	3 جولات	10–15% من قيمة البند

تعديل مشمول

- تعديل بسيط في زاوية الكاميرا أو ارتفاعها
- تغيير خامة أو لون ضمن التصميم نفسه
- الإضاءة ووقت اليوم والسماء
- إضافة أو تقليل الأشخاص والسيارات والأشجار
- تصحيح النصوص والعناوين والترجمة
- إيقاع المونتاج وتوقيت اللقطات

تغيير في النطاق (أمر تغيير)

- تعديل التصميم الهندسي بعد اعتماد مرحلة
- إضافة لقطة أو مبنى أو منطقة جديدة
- تغيير مسار كاميرا معتمد بعد بدء الرندر
- تغيير النص أو القصة بعد اعتماد الستوري بورد
- ملفات أو مخططات جديدة تختلف عن المستلمة
- تغيير الدقة أو الصيغة بعد التسليم

- أمر التغيير يُسعّر ويُعتمد كتابيًا قبل التنفيذ، وقد يغيّر موعد التسليم.

كيف ترسل ملاحظاتك

1. اجمع ملاحظات فريقك في قائمة واحدة يرسلها شخص واحد، فالملاحظات المتعارضة من أكثر من شخص تُحتسب جولات منفصلة.
2. رقّم الملاحظات، واذكر اسم اللقطة أو رقمها في كل ملاحظة.
3. للقطات الثابتة: ارسم أو علّق مباشرة على الصورة (PDF أو صورة مع أسهم).
4. للفيلم: اذكر التوقيت بالدقيقة والثانية، مثل 00:12 – 00:15.
5. أرسل الملاحظات خلال 3 أيام عمل من استلام المسودة.

hello@designatix.com · designatix.com · واتساب +20 114 848 6645

أمثلة على الملاحظات

ملاحظة غير واضحة

«اللقطة غير مناسبة، نريدها أفضل.»

«غيّروا الألوان.»

«الفيلم طويل قليلًا.»

ملاحظة واضحة

«لقطة 04: اجعلوا الوقت قبل الغروب بدل الظهيرة، وزيدوا المشاة على الرصيف الأيمن.»

«لقطة 07: لون الواجهة الحجرية أفتح، مطابق للعيّنة المرفقة.»

«الفيلم 00:20 – 00:28: اختصروا هذا الجزء إلى 4 ثوانٍ.»

نموذج قائمة الملاحظات

#	اللقطة / التوقيت	الملاحظة	الأولوية	
1			☐ عالية	☐ عادية
2			☐ عالية	☐ عادية
3			☐ عالية	☐ عادية
4			☐ عالية	☐ عادية
5			☐ عالية	☐ عادية
6			☐ عالية	☐ عادية
7			☐ عالية	☐ عادية
8			☐ عالية	☐ عادية

المسؤول عن الملاحظات — الاسم والتاريخ

رقم الجولة: ..... من .....